

tekst ujednolicony - opracowano na podstawie Uchwały Nr LV/525/14 Rady Miasta Kutno z dnia 30 września 2014 r. oraz Uchwały Nr XXIII/221/20 Rady Miasta Kutno z dnia 30 kwietnia 2020 r.

STATUT MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KUTNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Kutnie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 642 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 4) porozumienia z dnia 10 stycznia 2002 r. zawartego pomiędzy Zarządem Miasta Kutna a Zarządem Powiatu Kutnowskiego w sprawie powierzenia zadań powiatowej biblioteki Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Kutnie,
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Miasto Kutno, zwana dalej „Organizatorem”, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom.

§ 3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora, posiada osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i działa na terenie miasta Kutno i powiatu kutnowskiego.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

§ 5. Siedziba Biblioteki mieści się w Kutnie, ul. Wojskiego Polskiego 5,

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, nr Regon, nr NIP, nr telefonu.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: "Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kutnie".

3. Biblioteka posługuje się również nazwą skróconą: MiPBP Kutno.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) zapewnienie mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji poprzez informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno–bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 5) prowadzenie form pracy służących popularyzacji czytelnictwa, nauki i sztuki oraz dorobku kulturalnego,
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym,
- 8) tworzenie, uzupełnianie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej, dokumentacyjnej, wydawniczej,
- 10) pomoc instrukcyjno-metodyczna filiom miejskim i bibliotekom publicznym na terenie powiatu,
- 11) organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu,
- 12) współpraca, także międzynarodowa z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, nauki, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb informacyjnych, oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz służące upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta Kutno i powiatu kutnowskiego.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja Filii

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Biblioteki.

3. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych, zaciągania zobowiązań oraz realizowania wydatków do wysokości określonych w planie finansowym Biblioteki.

4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Kutno z zachowaniem obowiązujących przepisów.

6. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Kutno.

7. Zastępca Dyrektora działa w granicach umocowania udzielonego przez Dyrektora. Zakres działania Zastępcy Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Biblioteki zastępuje go Zastępca w zakresie udzielonego przez Dyrektora pełnomocnictwa.

9. W przypadku braku obsady stanowiska Dyrektora Biblioteki, jego obowiązki pełni Zastępca, do czasu powołania Dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników zespoły/komisje merytoryczne do realizacji konkretnych zadań.

2. W skład zespołu/komisji wchodzi pracownicy merytoryczni Biblioteki oraz w razie potrzeb osoby spoza instytucji powoływane i odwoływane przez Dyrektora.

3. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków zespołu określa Dyrektor zarządzeniem.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, administracji i obsługi.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie wewnętrznego regulaminu wynagradzania.

§ 12. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Kutno oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Biblioteka Główna, ul. Wojska Polskiego 5, 99-300 Kutno;
- 2) Filie Biblioteczne:
 - a) Filia nr 3, ul. Łąkoszyńska 9, Kutno, 99-300 Kutno,
 - b) Filia nr 4, ul. Zamoyskiego 1, 99-300 Kutno,
 - c) Filia nr 5, ul Wilcza 2a, 99-300 Kutno.

§ 14. 1. Do podstawowych zadań Filii Bibliotecznych nr 3, 4 i 5 należy:

- 1) udostępnianie zbiorów naukowych, czasopism, księgozbioru popularno-naukowego i beletrystyki dla dzieci, młodzieży i dorosłych, a także osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
 - 2) udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu;
 - 3) prowadzenie form pracy służących popularyzacji czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego we współpracy z lokalnym środowiskiem,
 - 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
2. (skreślony).

Rozdział 4.

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektu;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. W części dotyczącej realizacji zadań biblioteki powiatowej, Biblioteka jest finansowana z budżetu Powiatu Kutnowskiego, za pośrednictwem Miasta Kutno.

§ 17. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości wydzielonego dla niej mienia.

§ 18. 1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, a osiągnięte wpływy przeznaczać na cele statutowe.

2. Składniki majątku Biblioteki mogą być odpłatnie wynajmowane lub nieodpłatnie używane.

3. Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) sprzedaż wydawnictw własnych;
- 2) wynajmu lub sprzedaży majątku ruchomego i nieruchomego;
- 3) usługi bibliograficzne, reprograficzne;
- 4) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- 5) zniszczenie lub niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 6) usługi reklamowe, promocji i sponsoringu.

§ 19. Biblioteka, zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdania finansowe ze swojej działalności, które zatwierdza Prezydent Miasta Kutno.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.